

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Dok. No: İA/018/28 İlk Yayın Tar.: 15.11.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	YÜKSEKOKUL KURULU İŞ AKIŞ ŞEMASI	Sayfa 1 / 1

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT	
Yüksekokul Müdürü/Yüksekokul Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Kurul gündeminin Belirlenmesi</div>	Yüksekokul girecek oluştuğunda belirlenir.	Kuruluna konular gündem	2547 Sayılı Kanun uyarınca
Yüksekokul Sekreteri/ Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Gündem belirlenmesi. Belirlendikten sonra toplantının kurul üyelerinin bildirilmesi.</div>	Yüksekokul sunulacak kararları maddeler halinde toplantı tutanağına yazılır.	Kuruluna gündem	Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik - 2547 Sayılı Kanun uyarınca
Yüksekokul Sekreteri/ Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Yüksekokul Kurulu üyelerine davet yazısı gönderilir.</div>	Yüksekokul üyelerine yapılacak gün, saat ve görüşülecek gündemler tebliğ edilir.	Kurulu Kurulun	Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
Yüksekokul Kurulu/Yüksekokul Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Gündemdeki konular görüşülerek kararlar alınır.</div>	Tebliğ edilen gün ve saatte alınan kararlar Raportör sunumunda paylaşılarak, değerlendirilir ve karara varılır.		2547 Sayılı Kanun uyarınca
Yüksekokul Kurulu/ Yüksekokul Sekreteri/ İlgili Personel	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">İlgili Birimlere bilgilendirmenin yapılması</div>	Alınan kararlar ilgili birimlere üst yazı ve Yüksekokul Kurulu kararı ile birlikte Yüksekokul Sekreterince "aslı gibidir" onayından sonra gönderilir.		Evrak Zimmet Defteri EBYS Otomasyon Giden Evrak

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Burcu Çavuş Güzel Şef Kalite Birim Sorumlusu	Ayşe Çelikbaş Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri V.	Prof. Dr. Kamil Gürel Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü